

WeddingFlow KR

결혼 준비 예산·하객 운영팩

예산·업체·계약·지급·하객·좌석·일정을 한 흐름으로 연결

13개

연결 시트

200개

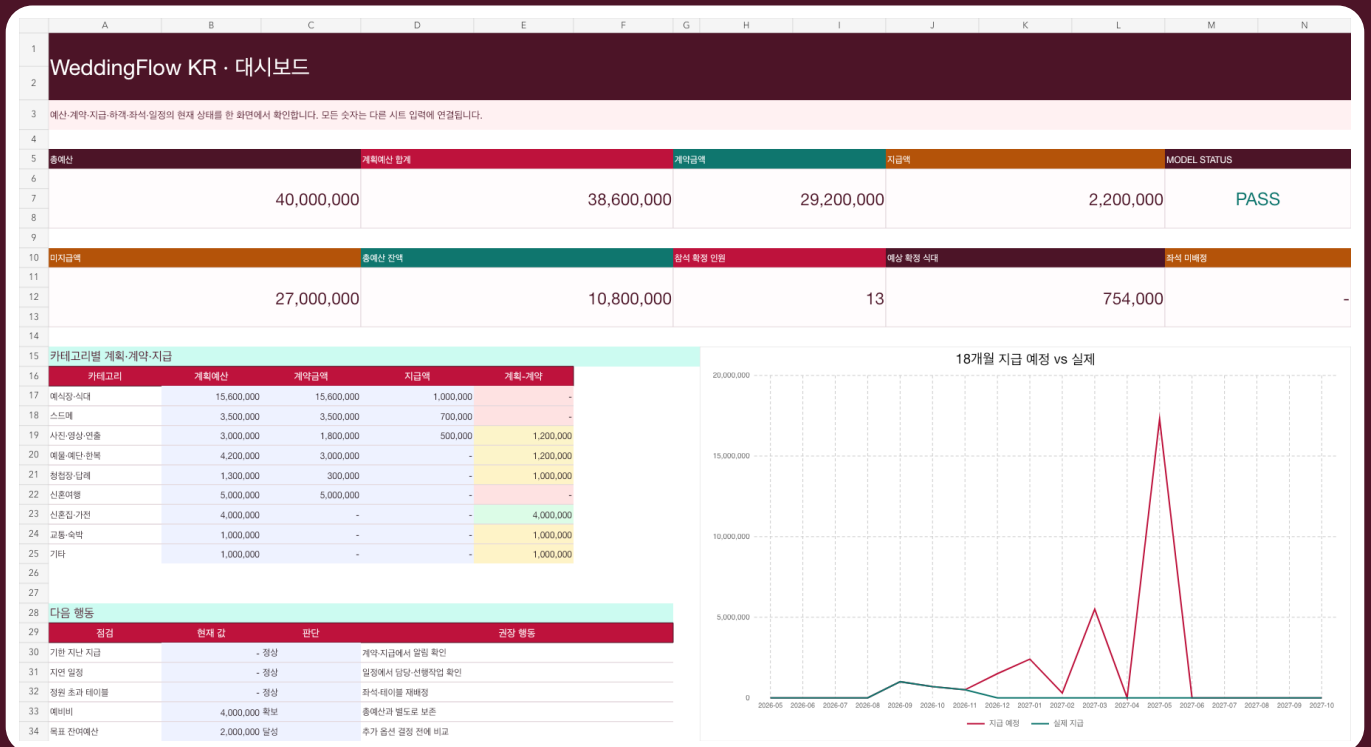
예산 항목

500개

하객 공간

18개월

지급 흐름



WORKBOOK MAP

13개 시트가 예산ID·업체ID·테이블ID로 연결됩니다.

노란색 입력값이 계약·지급·하객·일정을 지나 월별현금, 좌석·테이블, 대시보드와 체크로 이어집니다.

01 설정 결혼일·총예산·하객·식대	02 예산 계획·계약·지급·잔액
03 업체비교 견적·포함범위·4개 접수	04 계약·지급 계약금·중도금·잔금
05 하객 초대·참석·인원·테이블	06 좌석·테이블 정원·배정·초과
07 일정 D-day·담당·선행작업	08 체크리스트 계약 조건·완료 근거
09 월별현금 18개월 예정·실제 지급	10 대시보드 예산·현금·하객 상태
11 체크 10개 내부 검증	12 출처·버전 공식 근거·샘플 구분

시작하기 시트

처음 15분 설정 순서, 계약 전·매주·매월 운영 리듬, 시트별 준비 용량과 안전한 사용 원칙을 한 화면에 정리했습니다.

색상	의미	사용자가 할 일
노란색	직접 입력	샘플을 실제 값으로 교체
파란색	자동 계산	직접 덮어쓰지 않기
초록색	정상·PASS	마지막에 상태 확인

FIRST 15 MINUTES

설정 → 예산 → 업체비교 순서로 기준을 만듭니다.

샘플은 기능 설명용입니다. 결혼일과 총예산을 먼저 바꾸고 실제 견적서의 포함범위와 추가옵션을 같은 기준으로 비교하세요.

01 설정

결혼식 예정일, 총예산, 예비비율, 목표 하객수, 1인 식대와 테이블 정원을 입력합니다.

02 예산

샘플 항목을 남길 것·지울 것으로 나누고 대분류, 우선순위, 계획예산과 결정 예정일을 입력합니다.

03 업체비교

기본 견적과 추가옵션을 분리하고 가격·투명성·적합도·응답성을 1~5점으로 평가합니다.

04 계약·지급

계약금·중도금·잔금을 각각 한 행으로 기록하고 지급 예정일, 조건과 실제 지급일을 입력합니다.

ID 세 가지 ID가 연결의 핵심입니다.

ID	예	사용 위치	규칙
예산ID	B-003	예산·계약·지급	항목마다 고유
업체ID	V-002	업체비교·계약·지급	업체마다 고유
테이블ID	T-06	하객·좌석·테이블	테이블마다 고유

샘플 삭제 원칙

수식이 있는 파란색 열은 남겨두고 노란색 입력 열만 실제 값으로 교체하세요. 빈 행에는 자동 수식과 입력 검사가 준비되어 있습니다.

BUDGET TO PAYMENT

가격표보다 최종 계약 범위와 지급일을 봅니다.

계획예산은 의사결정 기준이고 계약금액은 계약·지급 시트의 예정금액 합계입니다. 실제 지급액과 미지급액을 분리해 현금 부족을 미리 확인합니다.

01 예산

계획

필수·중요·선택 우선순위를 정하고 항목별 계획예산을 입력합니다. 계약 후에는 계약금액, 지급액, 미지급액, 계획-계약 차이와 지급률이 자동 계산됩니다.

02 업체비교

비교

기본 견적과 추가옵션을 분리합니다. 낮은 가격만 선택하지 않고 포함범위와 설명 투명성, 우리 계획 적합도, 응답성을 함께 평가합니다.

03 계약·지급

기록

한 계약을 계약금·중도금·잔금 행으로 나눕니다. 지급 예정일, 예정금액, 실제 지급액과 날짜를 기록하면 월별현금과 대시보드가 자동 갱신됩니다.

비교	기준	다음 행동
계획예산 > 계약	예산 여유	예비비와 목표 잔액 보존
계획예산 < 계약	항목 초과	옵션·다른 항목·총예산 재검토
지급 예정 > 실제	미지급	기한·잔금 조건 확인
MODEL STATUS	10개 검사	FAIL 위치부터 수정

계약서가 우선

이 파일은 계약 조건을 대신하지 않습니다. 취소·변경·환불, 최소보증인원, 필수 옵션, 납품 범위와 지급 조건은 서명 전 실제 계약서에서 확인하세요.

GUESTS, SEATING & D-DAY

확정 인원과 테이블 정원을 식대·일정에 연결합니다.

하객 이름은 식별 가능한 호칭으로 최소화할 수 있습니다. 동반인과 아동을 포함한 총인원, 참석 여부와 테이블ID를 함께 기록하세요.

1 하객

신랑측·신부측·공동, 초대·참석 상태, 성인·아동 총인원, 식사구분과 테이블ID를 기록합니다.

2 좌석·테이블

참석 확정 인원이 테이블별로 자동 집계됩니다. 정원 초과와 남은 좌석을 먼저 확인합니다.

3 일정

결혼일이 바뀌면 D-day가 자동 갱신됩니다. 담당·우선순위·선행작업과 상태를 함께 기록합니다.

4 체크리스트

최소보증인원, 추가옵션, 환불조건, 납품 범위와 잔금 전 확인 근거를 남깁니다.

A

D-30 이후 판단 순서

순서	확인	결과
1	참석 여부 1차 마감	확정·미정·불참 분리
2	성인·아동·식사 구분	식대와 특별 요청 예상
3	테이블ID 배정	미배정과 정원 초과 제거
4	최소보증인원 대조	계약 변경 가능일 확인
5	최종 일정·연락망	업체별 시각과 담당 확정

개인정보 최소화

하객 시트에는 꼭 필요한 정보만 기록하고 공유 범위를 제한하세요. 주민번호·계좌·민감한 관계 정보는 이 파일에 저장하지 않는 것을 권장합니다.

SAFE USE

구매 전·사용 중 자주 묻는 질문

정답을 대신하는 웨딩플래너나 계약 검토 서비스가 아니라, 여러 업체와 지급일 사이에서 예산과 확인 항목을 빠뜨리지 않게 연결하는 운영 도구입니다.

Q1 결혼서비스 평균 비용이 자동 추천예산인가요?

아닙니다. 출처 시트의 공식 조사값은 시장 맥락일 뿐입니다. 지역·인원·서비스 구성에 따라 크게 달라지므로 실제 견적과 총예산을 사용하세요.

Q2 계약금액은 어디에서 계산되나요?

계약·지급 시트에서 같은 예산ID로 입력한 지급 예정액의 합계가 예산 시트의 계약금액으로 연결됩니다.

Q3 하객 1명과 동반인은 어떻게 기록하나요?

한 초대 단위에 성인·아동 인원을 입력하고 총인원으로 집계합니다. 같은 테이블에 앉을 단위로 기록하면 좌석 배정이 편합니다.

Q4 환불 가능 여부를 자동 판단하나요?

아닙니다. 취소·변경·환불 조건은 계약마다 다릅니다. 체크리스트와 메모는 확인을 돕지만 실제 계약서와 전문가 검토를 대신하지 않습니다.

Q5 여러 통화나 해외 결제도 가능한가요?

기본은 원화입니다. 외화 결제는 적용 환율과 해외 수수료를 원화 환산 금액에 포함하고 원거래 증빙을 별도로 보관하세요.

최종 확인 5가지

1) 샘플을 실제 값으로 교체 · 2) 업체별 포함범위·추가옵션 분리 · 3) 취소·환불·지급 조건 대조 · 4) 하객·좌석·식대 확인 · 5) 체크 시트 PASS 확인